



OFFRE D'EMPLOI

Au cœur du plus grand domaine skiable du Monde, les 3 Vallées, Méribel bénéficie d'un cadre privilégié tourné non seulement vers le domaine du tourisme en montagne, mais aussi vers le sport, l'événementiel, la nature et l'environnement. Vous travaillerez au sein de l'Épic Méribel Tourisme qui regroupe différents secteurs : Accueil, Commercialisation-Promotion, Place de Marché, Communication, Animation et Événementiel Touristique.

L'ÉPIC MERIBEL TOURISME recherche :

Directeur Administratif et Financier (H/F)

Rattaché au Directeur Général et membre du Comité Opérationnel interne, vous dirigerez et animerez l'équipe administrative et financière dans la bienveillance et la culture de notre démarche qualité de tourisme.

Vous superviserez et gèrerez la comptabilité publique M4 de la structure dont les principaux processus sont les suivants :

- Engagements
- Mandats et titres
- Arrêté des comptes administratifs et contrôle du compte de gestion
- Gestion des investissements dont le suivi des amortissements

Vous serez responsable de la gestion budgétaire des sections "fonctionnement et investissement" de la structure dans la conformité des normes légales en vigueur et vous serez garant de la véracité des opérations dans les processus suivants :

- Construction du budget primitif en lien avec la direction générale
- Décisions modificatives en collaboration avec les chefs de service
- Reportings budgétaires internes et externes

Vous serez également responsable des budgets du service administratif et financier et des charges communes de la structure.

Vous superviserez et gèrerez la fiscalité de la structure en lien avec le Cabinet Comptable

Vous animerez la commission statutaire des finances

Vous serez responsable de la gestion administrative de l'ÉPIC Méribel Tourisme dans le respect réglementaire des droits public et privé ainsi que des marchés publics. Vous superviserez et gèrerez les processus suivants :

- Gestion des contrats et conventions
- Appel d'offres marché public
- Gestion juridique et statutaire
- Contrôle des régies d'avances et de recettes
- Veille et suivi de conformité par le Code des Offices de Tourisme, le Code Générale des Collectivités territoriales et les marchés publics



**Profil recherché :**

Vous possédez une expérience en contrôle de gestion dans le secteur privé ou public, cette compétence vous permettra d'appréhender favorablement ce poste.

- Titulaire d'une formation en comptabilité publique ou privé (niveau II)
- Expérience significative dans le poste (3 ans)
- Connaissance dans le domaine du tourisme
- Maîtrise des procédures administratives publiques et des marchés publics
- Maîtrise de l'outil informatique bureautique et d'un logiciel de gestion intégré
- Connaissance du logiciel suite financière eMagnus de Berger-Levrault serait un plus
- Bonnes capacités rédactionnelles

Conditions d'embauche :

Contrat de droit de privé régi par la Convention Collective Nationale des Organismes de Tourisme (IDCC 1909).
Salaire à négocier, logement de fonction, mutuelle prise en charge par l'employeur

Poste à pourvoir dès que possible.

Envoyez votre candidature à M. Arnaud DE BASTIANI – Responsable RH - rh@meribel.net

